



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়  
বাংলাদেশে সার্বভৌম ইনস্টিটিউট  
রামমালা, কুমিল্লা

E-mail: [bsi65056@gmail.com](mailto:bsi65056@gmail.com)

Web: [www.bsiedu.gov.bd](http://www.bsiedu.gov.bd)

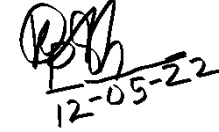


অত্র প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক, কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে আগামী ১৭/০৫/২০২২ ইং তারিখ হতে ২৮/০৫/২০২২ ইং তারিখ পর্যন্ত সর্বমোট ০৫ দিন ব্যাপী ইনহাউজ ট্রেনিং এর শিডিউল, কনটেন্ট এবং রসিোর্স পারসোনের তালিকা:-

| ১ম দিন (১৭/০৫/২০২২ খ্রিঃ)  |                                                                      |                                                                                     |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| সময়                       | বিষয় বস্তু                                                          | ট্রেনার                                                                             |
| ০৯.০০ - ১১.০০              | পেশন সহজীকরণ নীতিমালা                                                | ড. মোঃ ওমর ফারুক, অতিরিক্ত সচিব ও মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।              |
| ১১.০০ - ১১.১৫              | ** চা বিরতি                                                          |                                                                                     |
| ১১.১৫ - ০১.১৫              | চাকুরীতে দায়িত্ব ও কর্তব্য                                          | জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন, পরিচালক (পি.আই.ইউ), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর                 |
| ০১.১৫ - ০২.১৫              | ** নামাজ ও লাঞ্চ বিরতি                                               |                                                                                     |
| ০২.১৫ - ০৪.১৫              | সুনাগরিকের গুণাবলী ও আমাদের করণীয়                                   | ড. নজরুল ইসলাম, সহকারী প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশে ভূমি জরিপ শিক্ষার উন্নয়ন প্রকল্প |
| ২য় দিন (১৮/০৫/২০২২ খ্রিঃ) |                                                                      |                                                                                     |
| ০৯.০০ - ১১.০০              | সরকারী কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন লিখন সম্পর্কিত বিষয়াদি | প্রকৌশলী মোঃ জয়নাল আবদীন, পরিচালক (পি.আই.ডব্লিউ), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।         |
| ১১.০০ - ১১.১৫              | ** চা বিরতি                                                          |                                                                                     |
| ১১.১৫ - ০১.১৫              | ই-নথী, ফাইল ব্যবস্থাপনা ও পত্র লেখন                                  | জনাব নাজমা আশরাফী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)                          |
| ০১.১৫ - ০২.১৫              | ** নামাজ ও লাঞ্চ বিরতি                                               |                                                                                     |
| ০২.১৫ - ০৪.১৫              | বভিন্ন প্রকার ছুটি বহিমালা                                           | জনাব মোঃ মোবারক হোসেন, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), চট্টগ্রাম মহিলা                        |

|                              |                                                                                            |                                                                                            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                                            | পলটিকেনকি ইনস্টিটিউট।                                                                      |
| ৩য় দিনি (১৯/০৫/২০২২ খ্রিঃ)  |                                                                                            |                                                                                            |
| ০৯.০০ - ১১.০০                | সটিজিনে চার্টার                                                                            | জনাব মোঃহাম্মদ শাহাদাত হোসেন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুমিল্লা।                   |
| ১১.০০ - ১১.১৫                | ** চা বরিতা                                                                                |                                                                                            |
| ১১.১৫ - ০১.১৫                | সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বধিমিলা, ১৯৭৯                                                       | ড. মোঃ শফিকুল ইসলাম, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কুমিল্লা সটি কর্পোরেশন, কুমিল্লা।          |
| ০১.১৫ - ০২.১৫                | ** নামাজ ও লাঞ্চ বরিতা                                                                     |                                                                                            |
| ০২.১৫ - ০৪.১৫                | নিরাপত্তা (ব্যক্তি, অফিস, রাষ্ট্র, মোবাইল)                                                 | জনাব এম তানভীর আহম্মদে, অতিরিক্ত পুলিশ সুপার (অপরাধ), কুমিল্লা।                            |
| ৪র্থ দিনি (২০/০৫/২০২২ খ্রিঃ) |                                                                                            |                                                                                            |
| ০৯.০০ - ১১.০০                | শুদ্ধাচার কৌশল                                                                             | জনাব ড. মোঃ ওমর ফারুক, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর                                 |
| ১১.০০ - ১১.১৫                | ** চা বরিতা                                                                                |                                                                                            |
| ১১.১৫ - ০১.১৫                | সরকারি কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন, জপিএফ, জআই, বএফ                              | প্রকৌঃ জনাব মোঃ রাকবি উল্লাহ, অধ্যক্ষ, কুমিল্লা পলটিকেনকি ইনস্টিটিউট।                      |
| ০১.১৫ - ০২.১৫                | নামাজ ও লাঞ্চ বরিতা                                                                        |                                                                                            |
| ০২.১৫ - ০৪.১৫                | ভ্রমণ ভাতা (উদ্দেশ্য, হার, প্রাপ্যতা, বদলজিনতি ভ্রমণ ভাতা, বলি প্রস্তুতি ইত্যাদি)          | জনাব মোঃ কামাল আহমদে, জেলা একাউন্স এন্ড ফনিয়ান্স অফিসার, কুমিল্লা।                        |
| ৫ম দিনি (২১/০৫/২০২২ খ্রিঃ)   |                                                                                            |                                                                                            |
| ০৯.০০ - ১১.০০                | অফিস ব্যবস্থাপনা (পত্রাদির প্রকারভেদে, নথি ব্যবস্থাপনা ও নোট লখিন, রেকর্ডের শ্রেণীবিন্যাস) | ড. মোঃ শফিক উদ্দিন, উপসচিব ও প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশে ভূমি জরিপ শিক্ষার উন্নয়ন প্রকল্প। |
| ১১.০০ - ১১.১৫                | ** চা বরিতা                                                                                |                                                                                            |

|               |                                 |                                                                    |
|---------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ১১.১৫ - ০১.১৫ | নৈতিকতা ও শৃঙ্খলা               | মোঃ কপোয়তে উল্লাহ, অধ্যক্ষ, বাংলাদেশে সারভে ইনস্টিটিউট            |
| ০১.১৫ - ০২.১৫ | **নামায ও লাঞ্ছ বরিতা           |                                                                    |
| ০২.১৫ - ০৪.১৫ | তথ্য অধিকার আইন বর্ধিমালা, ২০০৯ | জনাব মোঃ মাজহারুল ইসলাম, উপাধ্যক্ষ, কুমিল্লা পলটিকেনকি ইনস্টিটিউট। |

  
12-05-22

(মোঃ কপোয়তে উল্লাহ)  
অধ্যক্ষ ও  
কোর্স পরিচালক  
বাংলাদেশে সারভে ইনস্টিটিউট  
রামমালা, কুমিল্লা  
মোঃব: ০১৮১৯-১৮১৬০৮